

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 12 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 12 laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2021/202080]

Sélection comparative de Gestionnaires clients soins de santé (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour l'INAMI. — Numéro de sélection : ANG21129

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 13/05/2021 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 10 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2021/202080]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Klantenbeheerder Gezondheidszorg (m/v/x) (niveau A1) voor RIZIV. — Selectienummer : ANG21129

Solliciteren kan tot 13/05/2021 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij FOB BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Een lijst van maximaal 10 laureaten, geldig voor 1 jaar, zal na de selectie worden opgesteld.

Naast deze lijst van laureaten wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2021/201747]

Pouvoir judiciaire. — Tribunal du travail d'Eupen

Par ordonnance du 8 avril 2021, Monsieur ZIANS Edgard, juge social au titre de travailleur ouvrier au Tribunal du travail d' Eupen, a été désigné par le Président de ce tribunal pour exercer les fonctions de magistrat suppléant jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans, le 1^{er} avril 2024.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2021/201747]

Rechterlijke Macht. — Arbeidsrechtbank van Eupen

Bij beschikking van 8 april 2021 werd de heer ZIANS Edgard, rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de Arbeidsrechtbank van Eupen door de Voorzitter van deze rechtbank aangewezen om het ambt van plaatsvervangend magistraat uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt, met name op 1 april 2024.

SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C - 2021/41278]

Institut royal d'Aéronomie spatiale de Belgique IASB). — Vacance d'un emploi de Chef de travaux (classe SW2) de la carrière scientifique – Vacance numéro HRM S 2705 (Synergies entre données atmosphériques" (D32))

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

1. POSITIONNEMENT DE LA FONCTION AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT.

- Il s'agit d'un emploi d'agent scientifique statutaire à prestations complètes.

- Titre et classe de la carrière scientifique: Chef de travaux (classe SW2).

- Groupe d'activités de la carrière scientifique dont l'emploi fait partie: groupe d'activités I "recherche scientifique et développement expérimental".

L'emploi sera exercé au sein du groupe de recherche 'Synergies entre données atmosphériques' (D32) de la division scientifique 'Gaz atmosphériques réactifs' Institut royal d'Aéronomie spatiale de Belgique (IASB).

2. REGIME LINGUISTIQUE.

Cet emploi est accessible aux candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français ou néerlandais en application des règles fixées à cet effet par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative.

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C - 2021/41278]

Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie (BIRA). — Vacature van Werkleider (klasse SW2) van de wetenschappelijke loopbaan – Vacaturenummer HRM S 2705 (Synergieën tussen atmosferische gegevens" (D32))

Sommige woorden in de functiebeschrijving staan in de mannelijke vorm voor een betere leesbaarheid. De functie is zowel voor vrouwen als voor mannen toegankelijk.

1. POSITIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE INSTELLING.

- Het gaat om een voltijdse betrekking van een statutair wetenschappelijk personeelslid.

- Titel en klasse van de wetenschappelijke loopbaan: Werkleider (klasse SW2).

- Activiteitengroep van de wetenschappelijke loopbaan waartoe de betrekking behoort: activiteitengroep I "wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling".

De betrekking zal uitgeoefend worden binnen de onderzoeksgroep 'Synergieën tussen atmosferische gegevens' (D32) van de wetenschappelijke divisie 'Reactieve gassen in de atmosfeer' van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie (BIRA).

2. TAALREGIME.

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de Nederlandse of Franse taalrol, bij toepassing van de regels hiertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

3. CONTEXTE DE LA FONCTION.

Cette fonction pour un collaborateur scientifique confirmé a pour objectif de mener des activités de recherche et de service scientifique au sein de l'équipe « Synergies entre données atmosphériques ». De manière générale, les activités de cette l'équipe se situent dans le domaine de la chimie et de la physique de l'atmosphère terrestre, avec un intérêt particulier pour la composition de l'atmosphère neutre et pour les sources, puits, réservoirs et transport de ses constituants. Les activités contribuent aux thèmes de la protection de l'ozone stratosphérique, de la qualité de l'air de l'échelle globale à l'échelle régionale, et des liens entre les modifications de la composition atmosphérique et celles du climat.

Plus techniquement, l'équipe est spécialisée dans l'exploitation intégrée des données sur la composition atmosphérique globale obtenues à partir de diverses méthodes de mesure (spectrométrie, radiométrie, lidar, électrochimie...), de plateformes complémentaires (satellites défilants et géostationnaires, ballon-sonde, réseaux de stations de télédétection) et de différentes géométries de visée (limbe, occultation solaire et stellaire, nadir et zénith, mesures in situ...) dans différentes gammes spectrales. Ses moyens d'action comprennent l'élaboration, le développement et l'implémentation de stratégies, de méthodologies, de protocoles, de banques de données, de simulateurs numériques et de systèmes d'analyse nécessaires à l'exploration et l'exploitation des synergies entre données complémentaires. Les résultats sont diffusés par l'intermédiaire de publications scientifiques et techniques, et sont mis en application au service d'organismes et de programmes nationaux et internationaux, par exemple dans le cadre des services européens Copernicus et d'accords environnementaux comme la Convention de Vienne et le Protocole de Montréal.

Dans le cadre de ces activités, la fonction à occuper nécessite des compétences dans plusieurs domaines :

1. une bonne connaissance générale des processus chimiques et physiques régissant la composition de la troposphère à la mésosphère;
2. une compréhension des principes, complémentarités et synergies potentielles de la télédétection atmosphérique à partir de satellites, dans les gammes spectrales allant de l'ultraviolet aux micro-ondes, et dans diverses géométries de visée (limbe, occultation, nadir);
3. une bonne compréhension des techniques de mesure de la distribution verticale des gaz atmosphériques en trace en usage dans les réseaux d'observation au sol;
4. une connaissance de la métrologie appliquée aux données de télédétection atmosphérique, en ce compris les méthodes d'estimation des tendances et la dérivation des bilans d'erreur;
5. une bonne connaissance générale de la recherche en relation avec la surveillance de l'atmosphère, en ce compris les programmes de recherche au niveau national et international, les protocoles et règlements environnementaux majeurs et leur mécanismes d'évaluation et de rapportage.

La fonction requiert donc une polyvalence dans la connaissance des méthodes de mesure atmosphérique, de la métrologie et du traitement du signal, ainsi qu'une capacité de coordination et de participation à des activités internationales dans le cadre de programmes environnementaux et spatiaux.

4. CONTENU DE LA FONCTION.

4.1. Objectifs de la fonction au regard des missions de l'établissement.

Le collaborateur assurera au minimum :

- un rôle de coordinateur scientifique pour des projets nationaux et internationaux de recherche et/ou de service scientifique, en rapport avec les objectifs de la fonction;
- des activités de recherche inscrites dans ces projets comme dans les objectifs de l'équipe;
- une participation consultative aux activités des autres membres de l'équipe;
- une participation active et collaborative aux activités liées aux constellations de satellites avec visée au limbe, en occultation et au nadir;
- une participation active et collaborative aux activités liées aux réseaux d'observation de la composition troposphérique, stratosphérique et mésosphérique;
- des tâches d'exploration de nouvelles méthodes et de nouveaux outils de traitement, d'analyse et d'interface synergistique des données d'observation;
- une réflexion en soutien au développement permanent de la stratégie de l'équipe, avec entre autres pour but de pérenniser et valoriser l'expertise acquise et les outils développés;

3. FUNCTIECONTEXT.

Deze functie voor een senior wetenschappelijk medewerker heeft als doel het uitvoeren van onderzoek en wetenschappelijke dienstverlenende activiteiten binnen het team « Synergieën tussen atmosferische gegevens ». In het algemeen bevinden de activiteiten van dit team zich in het gebied van de chemie en de fysica van de aardse atmosfeer, met bijzondere aandacht voor de samenstelling van de neutrale atmosfeer en de bronnen, de verliezen, de reservoirs en het transport van de bestanddelen ervan. De activiteiten dragen bij aan de thema's bescherming van de stratosferische ozonlaag, luchtkwaliteit van mondiale tot regionale schaal en het verband tussen veranderingen in de samenstelling van de atmosfeer en veranderingen in het klimaat.

Meer technisch is het team gespecialiseerd in de geïntegreerde exploitatie van gegevens over de globale atmosferische samenstelling, verkregen uit verschillende meetmethodes (spectrometrie, radiometrie, lidar, elektrochemie...), complementaire platforms (satellieten in een verschuivende omloopbaan en geostationaire satellieten, sondeerballonnen, netwerken van teledetectiestations) en verschillende waarnemingsgeometrieën (horizon, zonne- en ster-occultatie, nadir en zenith, in situ metingen ...) in verschillende spectrale domeinen. De activiteiten omvatten de uitwerking, ontwikkeling en uitvoering van strategieën, methodologieën, protocollen, databanken, digitale simulatoren en analysesystemen die nodig zijn voor de exploratie en exploitatie van synergieën tussen complementaire gegevens. De resultaten worden verspreid via wetenschappelijke en technische publicaties en worden toegepast in het kader van nationale en internationale organisaties en programma's, bijvoorbeeld in het kader van de Europese Copernicus diensten en milieuvereenkomsten zoals het Verdrag van Wenen en het Protocol van Montreal.

In deze context bestrijkt de te bekleden functie vaardigheden op verschillende vlakken:

1. een goede algemene kennis van de chemische en fysische processen die de samenstelling van de troposfeer tot de mesosfeer bepalen;
2. inzicht in de principes, complementariteiten en potentiële synergieën van atmosferische teledetectiemethodes vanaf satellieten, in het spectrale bereik van ultraviolet tot microgolven en in verschillende waarnemingsgeometrieën (horizon, occultatie, nadir);
3. een goed begrip van de technieken voor het meten van de verticale distributie van atmosferische sporengassen die in observatienetwerken op de grond worden gebruikt;
4. kennis van de metrologie die wordt toegepast op atmosferische teledetectiegegevens, met inbegrip van methoden voor het schatten van tendensen en het afleiden van onzekerheidsbudgetten;
5. een goede algemene kennis van onderzoek in verband met atmosferische monitoring, met inbegrip van nationale en internationale onderzoeksprogramma's, belangrijke milieuprotocollen en -voorschriften en de evaluatie- en rapportagemechanismen daarvan.

De functie vereist daarom veelzijdigheid in kennis van atmosferische meetmethoden, metrologie en signaalverwerking, alsmede een capaciteit voor coördinatie en deelname aan internationale activiteiten in het kader van milieu- en ruimtevaartprogramma's.

4. INHOUD VAN DE FUNCTIE.

4.1. Doelstellingen van de functie ten aanzien van de opdrachten van de instelling.

De werknemer zal op zijn minst zorgen voor:

- een rol als wetenschappelijk coördinator voor nationale en internationale onderzoeks- en/of wetenschappelijke dienstprojecten die verband houden met de doelstellingen van de functie;
- onderzoeksactiviteiten die zowel in deze projecten als in de doelstellingen van het team zijn opgenomen;
- consultatieve deelname aan de activiteiten van andere teamleden;
- actieve en gezamenlijke deelname aan de activiteiten met betrekking tot satellietconstellaties met verschillende waarnemingsgeometrieën (horizon, occultatie, nadir);
- actieve en gezamenlijke deelname aan de activiteiten met betrekking tot observatienetwerken voor troposferische, stratosferische en mesosferische samenstelling;
- taken om nieuwe methoden en instrumenten te verkennen voor het verwerken, analyseren en synergetisch koppelen van observatiegegevens;
- een reflectie ter ondersteuning van de permanente ontwikkeling van de strategie van het team, met onder meer als doel de verworven expertise en de ontwikkelde instrumenten te bestendigen en te verbeteren;

- pour les tâches et responsabilités considérées, un rôle de représentation de l'IASB vis-à-vis de BELSPO, de l'ESA, de l'EUMETSAT, des services Copernicus et des projets sous-jacents;
- le réseautage et la recherche de collaborations nationales et internationales vers de nouveaux projets propices à pérenniser le niveau d'excellence de l'équipe en particulier et de l'IASB en général.

Il veillera à publier ses résultats et encourager la publication des résultats de l'équipe dans les supports adéquats et participera à leur diffusion au niveau international et vers le grand public et les médias.

5. PROFIL DE COMPETENCES.

5.1. Diplômes et formations requis.

Le candidat devra être porteur du/des diplôme(s) suivant(s):

Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de Docteur en Sciences ou de Docteur en Sciences d'Ingénieur ou de Docteur en sciences agronomiques et ingénierie biologique.

5.2. Compétences techniques (connaissances, spécialisations, expériences, ...).

5.2.1. Compétences, spécialité(s) et expériences exigées auxquelles le candidat doit satisfaire pour être retenu (critères d'admission).

1. Avoir une bonne connaissance générale de la physico-chimie de la troposphère et de la stratosphère, des principaux enjeux environnementaux qui leurs sont liés, et des techniques de mesure de leur composition telles qu'utilisées par les satellites et les réseaux d'observation.

2. Avoir des compétences approfondies dans au moins trois des cinq domaines de compétence mentionnés plus haut comme objectifs de la fonction.

3. Avoir démontré de très bonnes compétences en matière : 1) de rédaction de publications scientifiques et techniques, 2) de coordination internationale de projets scientifiques, y compris la rédaction de propositions de recherche auprès d'instances comme la Politique Scientifique belge et l'ESA, et 3) de communication orale de résultats scientifiques.

Ces compétences seront évaluées sur la base des travaux réalisés (communications et publications) et des projets mis en œuvre par le candidat.

5.2.2. Expériences, connaissances et aptitudes supplémentaires souhaitées qui constitueront des atouts (critères de classement supplémentaires).

- Avoir démontré de très bonnes compétences de gestion de groupe et de projets;
- avoir de l'expérience dans l'encadrement d'autres scientifiques et ingénieurs.

5.2.3. Atouts supplémentaires.

Une bonne connaissance de l'anglais (écrit et parlé) est un atout important.

Une connaissance minimale de l'autre langue nationale que celle correspondant au rôle linguistique auquel le candidat sera assigné sera considérée comme un atout supplémentaire.

5.3. Compétences génériques (compétences comportementales, aptitudes, ...).

1°. Gestion de l'information :

- Innover
- Démontrer un intérêt pour la dissémination des résultats et leur vulgarisation

2°. Gestion des tâches :

- décider et se montrer responsable pour les décisions prises
- s'impliquer dans les tâches de gestion (financière, administrative et de rapportage)
- contribuer au développement de stratégies scientifiques et développer une vision à long terme

3°. Gestion des relations :

- travailler en équipe (compétence-clé) et partager son expertise avec ses collègues

- agir de manière orientée service (compétence-clé); être à l'écoute des demandes des collègues, des partenaires de projet et des utilisateurs éventuels des résultats

- conseiller

- avoir une attitude proactive en ce qui concerne les collaborations internes et externes.

4°. Fonctionnement personnel :

- faire preuve de fiabilité (compétence-clé)
- faire preuve d'engagement

- voor de taken en verantwoordelijkheden in kwestie, een representatieve rol voor het BIRA ten opzichte van BELSPO, ESA, EUMETSAT, Copernicus, diensten en de onderliggende projecten;
- het opzetten van netwerken en het zoeken naar nationale en internationale samenwerkingsverbanden voor nieuwe projecten die het topniveau van het team in het bijzonder en van het BIRA in het algemeen op peil helpen houden.

Hij zal de publicatie van de resultaten van het team in de passende media aanmoedigen en zal deelnemen aan de verspreiding ervan op internationaal niveau en onder het grote publiek en de media.

5. COMPETENTIEPROFIEL.

5.1. Vereiste diploma's en opleidingen.

De kandidaat dient houder te zijn van volgend(e) diploma('s):

Kandidaten dienen houder te zijn van een diploma van Doctor in de Wetenschappen of van Doctor in de Ingenieurswetenschappen, of van Doctor in de toegepaste biologische wetenschappen of bio-ingenieurswetenschappen.

5.2. Technische kundigheden (kennis, specialisaties, ervaring(en), ...).

5.2.1. Vereiste competenties, specialiteit(en) en ervaring(en) waaraan de kandidaten dienen te voldoen om weerhouden te worden (toelatingcriteria).

1. Een goede algemene kennis van de fysico-chemie van de troposfeer en de stratosfeer hebben, van de belangrijkste milieukwesties die ermee verband houden, en van de technieken voor het meten van de samenstelling ervan zoals die door satellieten en observatienetwerken worden gebruikt.

2. Over uitgebreide vaardigheden beschikken in tenminste drie van de vijf bevoegdheidsgebieden van de bovengenoemde functie-doelstellingen.

3. Een hoog competentieniveau kunnen aantonen op het gebied van: 1) het schrijven van wetenschappelijke artikels, 2) internationale coördinatie van wetenschappelijke projecten, waaronder het opstellen van onderzoeksvoorstellen bij instanties zoals het Belgisch Wetenschapsbeleid en ESA, en 3) de mondelinge voordracht van wetenschappelijke resultaten.

Deze competenties zullen geëvalueerd worden o.b.v. gerealiseerd werk (voordrachten en publicaties) en projecten gerealiseerd door de kandidaat.

5.2.2. Bijkomende gewenste ervaring(en), kennis en bekwaamheden die tot aanbeveling strekken (bijkomende rangschikkingscriteria).

- Aantoonbare sterke groeps- en projectmanagementvaardigheden hebben;
- Ervaring hebben in het begeleiden van andere wetenschappers en ingenieurs.

5.2.3. Bijkomende troeven.

Een goede kennis van het Engels (geschreven en gesproken) is een belangrijke troef.

Een bijkomende troef is een minimale kennis van de andere officiële taal dan die waarin de kandidaat aangesteld zal worden.

5.3. Generieke competenties (gedragscompetenties, vaardigheden, ...).

1°. Omgaan met informatie :

- Vernieuwen
- Geïnteresseerd zijn in de verspreiding van resultaten en hun vulgarisering

2°. Omgaan met taken:

- beslissen en verantwoordelijkheid nemen voor genomen beslissingen
- betrokken zijn bij managementtaken (financieel, administratief en qua rapportering)
- deelnemen aan de ontwikkeling van een wetenschappelijke strategie en een lange-termijn visie ontwikkelen

3°. Omgaan met relaties:

- in team werken (sleutelcompetentie) en expertise delen met collega's

- servicegericht handelen (sleutelcompetentie); luisteren, naar behoeften van team, partners en mogelijke gebruikers van de dienst.

- adviseren

- proactieve attitude hebben wat betreft interne en externe samenwerkingen

4°. Persoonlijk functioneren :

- betrouwbaarheid tonen (sleutelcompetentie).
- Inzet tonen

- être orienté service
- s'auto-développer (compétence-clé); prise d'initiative en vue d'étendre ses connaissances, de suivre l'évolution du domaine, et bonne connaissance de ses propres compétences (forces et faiblesses)
- pouvoir travailler de façon autonome et animer une équipe scientifique pluridisciplinaire

- pouvoir contribuer à la recherche et l'obtention de contrats de recherche pour l'équipe

5.4. Exigences à remplir pour un recrutement dans la classe SW2.

- Disposer d'une expérience scientifique d'au moins 4 ans valorisable au titre d'ancienneté scientifique au sens du statut (art. 7, § 2 - 3, de l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux).

- Être porteur d'un diplôme de docteur obtenu à la suite de la défense publique d'une dissertation en rapport avec la fonction à exercer.

6. CONDITIONS DE TRAVAIL.

6.1. Rémunération - carrière.

Le candidat sélectionné sera engagé comme Chef de travaux (classe SW2) avec l'échelle de traitement SW21 correspondante.

Rémunération minimum (montants bruts, à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises):

SW21 (4 ans d'ancienneté): 59.751,12 € par an (4.979,26 € par mois)

La période d'essai a une durée normale de un an .

6.2. Autres avantages.

- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme fr-nl
- Assurance hospitalisation avantageuse
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail

- Avantages et offres intéressantes grâce à la carte Fed+
- Possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- Divers avantages sociaux
- Garderie d'enfants durant les vacances scolaires d'été
- Horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine

7. CONDITIONS DE PARTICIPATION ET D'ADMISSIBILITE.

7.1. Le candidat choisi doit remplir, à la date de l'entrée en service, les conditions suivantes:

- être Belge ou citoyen d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse;
- jouir des droits civils et politiques;
- avoir satisfait aux lois sur la milice;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction sollicitée.

7.2. Au plus tard le dernier jour du délai fixé pour l'introduction des candidatures, les conditions suivantes doivent être remplies:

- être porteur du/des diplôme(s) requis (voir le point 5.1 ci-dessus);
- réunir les compétences techniques requises (voir le point 5.2.1 ci-dessus) et en faire preuve.
- réunir les compétences génériques requises (voir le point 5.3. ci-dessus).
- répondre aux exigences générales requises (voir point 5.4 ci-dessus)

7.3. Dans les deux cas ci-après, la participation à la procédure de sélection n'est possible que sous les réserves suivantes.

7.3.1. Le diplôme requis a été obtenu dans un pays autre que la Belgique.

Dans ce cas, le président du jury examinera préalablement si le diplôme présenté par le candidat est admissible en application des dispositions des directives 89/48/CEE ou 92/51/CEE du Conseil des Communautés européennes.

C'est pourquoi le candidat concerné doit ajouter à sa candidature, en plus d'une copie du diplôme présenté, les renseignements et les documents requis suivants en vue de l'examen précité :

- une traduction du diplôme si celui-ci n'a pas été établi en français, néerlandais, allemand ou anglais (traduction en français pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français; traduction en néerlandais pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique néerlandais);

- resultaatgerichtheid tonen
- zichzelf ontwikkelen (sleutelcompetentie); initiatief nemen om kennis te verwerven, de evoluties opvolgen, zelfkennis hebben over eigen competenties (sterktes en zwaktes)
- in staat zijn om zelfstandig te werken en een multidisciplinair wetenschappelijk team te leiden

- een rol kunnen spelen in het zoeken en bekomen van onderzoeksprojecten voor het team

5.4. Vereisten waaraan moet worden voldaan voor een werving in de klasse SW2.

- Minstens 4 jaar wetenschappelijke ervaring bezitten die als wetenschappelijke anciënniteit kan worden gevaloriseerd in de zin van het statuut (art. 7, § 2 - 3, van het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen).

- Houder zijn van een diploma van doctor behaald na verdediging in het openbaar van een verhandeling die verband houdt met de uit te oefenen functie.

6. ARBEIDSVOORWAARDEN.

6.1. Bezoldiging - loopbaan.

De gekozen kandidaat wordt aangeworven als Werkleider (klasse SW2) met de daaraan verbonden weddenschaal SW21.

Minimumbezoldiging (brutobedragen aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen):

SW21 (4 jaar anciënniteit): 59.751,12 € per jaar (4.979,26 € per maand)

De normale tijdsduur van de proefperiode bedraagt één jaar.

6.2. Andere voordelen.

- Mogelijkheid tot het verwerven van een tweetaligheidspremie fr-nl
- Voordelige hospitalisatieverzekering
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer

- Voordelen en interessante aanbiedingen via de FED+kaart
- Mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- Allerlei sociale voordelen
- Kinderopvang tijdens de zomerschoolvakantie
- Glijdende werkuren in een 38-uren week

7. TOELAATBAARHEIDS- EN DEELNEMINGSVOORWAARDEN.

7.1. De gekozen kandidaat moet op de datum van zijn indienstreding volgende voorwaarden vervullen:

- Belg zijn of burger van een staat die deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Confederatie;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- een gedrag hebben dat beantwoordt aan de eisen van het gesolliciteerd ambt.

7.2. Uiterlijk op de dag waarop de termijn eindigt voor het indienen der candidaturen, moeten volgende voorwaarden vervuld zijn:

- houder zijn van het/de vereiste diploma('s) (zie punt 5.1 hierboven);
- voldoen aan de vereiste technische bekwaamheden (zie punt 5.2.1 hierboven) en deze bewijzen.
- voldoen aan de vereiste generieke competenties (zie punt 5.3. hierboven).
- beantwoorden aan de vereiste algemene competenties (zie punt 5.4 hierboven)

7.3. In de beide hierna vermelde gevallen geldt volgend voorbehoud voor deelname aan de selectieprocedure.

7.3.1. Het vereiste diploma werd behaald in een ander land dan België.

In dit geval zal de voorzitter van de jury van de wetenschappelijke instelling vooraf nagaan of het door de kandidaat voorgelegde diploma kan worden aanvaard bij toepassing van de bepalingen van de richtlijnen 89/48/EEG of 92/51/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen.

Daarom dient de betrokken kandidaat aan zijn kandidatuur, behalve een kopie van het voorgelegde diploma, volgende bescheiden en inlichtingen toe te voegen, nodig voor bedoeld onderzoek:

- een vertaling van het diploma indien dit niet werd uitgereikt in het Nederlands, Frans, Duits of Engels (vertaling in het Nederlands voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol; vertaling in het Frans voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Franse taalrol);

• une attestation par laquelle l'institution d'enseignement, qui a décerné le diplôme, fournit les renseignements suivants (pour autant que ces renseignements ne figurent pas dans le diplôme en question):

1. le nombre d'années d'études à accomplir normalement en vue de l'obtention du diplôme;

2. la rédaction d'un mémoire était-elle requise pour l'obtention du diplôme ?

3. les connaissances et qualifications acquises, sur base desquelles ledit diplôme a été décerné;

• une traduction de cette attestation si celle-ci n'a pas été établie en français, néerlandais, allemand ou anglais (traduction en français pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français; traduction en néerlandais pour les candidats pouvant être affectés au rôle linguistique néerlandais).

7.3.2. Le diplôme requis a été obtenu dans une autre langue que le français ou le néerlandais.

• Le rôle linguistique auquel le candidat doit être affecté en application des lois sur l'emploi des langues en matière administrative est en principe déterminé sur la base de la langue véhiculaire des études faites pour l'obtention du diplôme requis.

• Dès lors, si le diplôme de docteur obtenu après la défense publique d'une dissertation est requis (ou si le candidat présente un tel diplôme pour remplir les conditions de diplôme), le rôle linguistique est déterminé sur la base de la langue véhiculaire du cycle d'études dont le diplôme de fin d'études universitaires a donné accès au doctorat.

• Pour cette raison, le candidat ayant fait ses études dans une autre langue que le français ou le néerlandais doit avoir obtenu le certificat de connaissances linguistiques délivré par le SELOR, le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale, Boulevard Simon Bolivar 30, 1000 Bruxelles (Tél: +32-(0)800 505 54; e-mail: linguistique@selor.be), certificat prouvant que le candidat a réussi l'examen linguistique se substituant au diplôme exigé en vue de la détermination du régime linguistique :

- test linguistique français – article 7, pour une fonction de niveau 1/A, si le candidat souhaite être affecté au rôle linguistique français;

7.3.3 Si vous êtes déjà contractuel ou statutaire dans la fonction publique

Dès son premier recrutement comme statutaire ou premier engagement comme contractuel dans la fonction publique, chaque agent est inscrit, de façon immuable, sur un rôle linguistique, le rôle français ou le rôle néerlandais. Le passage d'un rôle à l'autre est interdit, sauf en cas d'erreur manifeste lors de l'affectation.

Le fait de disposer d'un certificat de connaissance linguistique permettant de se substituer au diplôme exigé en vue de la détermination du régime linguistique ne permet pas de changer de rôle linguistique dans ce cas.

8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.

Plus d'informations sur le contenu de cet emploi peuvent être obtenues auprès de Dr. Jean-Christopher Lambert (Email: jean-christopher.lambert@aeronomie.be).

9. PROCEDURE DE SELECTION.

• Parmi les candidatures recevables, le jury de l'établissement scientifique détermine les candidats qu'il estime être les plus aptes à exercer la fonction à pourvoir (5 candidats au maximum peuvent ainsi être sélectionnés).

• S'il l'estime nécessaire, le jury peut inviter les candidats à présenter toute épreuve complémentaire qu'il détermine en vue d'apprécier leurs aptitudes à exercer la fonction à pourvoir.

• Les candidats ainsi retenus sont ensuite invités à comparaître devant le jury pour une audition en vue de la fixation du classement des candidats.

• Ce classement ne deviendra définitif qu'après avoir été notifié aux candidats concernés et qu'ils aient eu la possibilité de porter plainte par rapport au classement, ainsi que de demander d'être entendus par le jury.

10. PROCEDURE D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES.

10.1. Les candidatures doivent être introduites dans les 30 jours calendrier qui suivent la date de parution de cette vacance d'emploi au *Moniteur belge*.

Elles doivent être introduites par lettre recommandée adressée au?Service d'encadrement Personnel & Organisation, cellule "recrutements et sélections" du SPP Politique Scientifique, boulevard Simon Bolivar 30, bte 7, 1000 Bruxelles.

• een verklaring waarmee de onderwijsinrichting, die het diploma heeft uitgereikt, volgende inlichtingen verstrekt (voor zover deze inlichtingen niet voorkomen in het diploma zelf):

1. het aantal studiejaren dat normalerwijze vereist is voor het behalen van het diploma;

2. moest een verhandeling worden ingediend voor het behalen van het diploma ?

3. de verworven kennis en bekwaamheden die aan de basis liggen van het uitreiken van bedoeld diploma;

• een vertaling van deze verklaring indien deze niet werd uitgereikt in het Nederlands, Frans, Duits of Engels (vertaling in het Nederlands voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol; vertaling in het Frans voor de kandidaten die kunnen worden ingedeeld bij de Franse taalrol).

7.3.2. Het vereiste diploma werd behaald in een andere taal dan het Nederlands of het Frans.

• De taal waarin de studies werden gedaan, die hebben geleid tot het behalen van het vereiste diploma, bepaalt in principe de taalrol waarbij de kandidaat moet worden ingedeeld bij toepassing van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

• Wanneer een diploma van doctor vereist is, dat werd behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift (of wanneer de kandidaat een dergelijk diploma voorlegt om aan de diplomaver-eisten te voldoen), wordt de taalrol dan ook bepaald door de taal waarin de studiecycclus werd gevolgd die heeft geleid tot het universitair eindexamen dat toegang gaf tot het doctoraat.

• In de gevallen waarin deze studies werden gedaan in een andere taal dan het Nederlands of het Frans, dient de betrokken kandidaat daarom in het bezit te zijn van een bewijs van taalkennis, afgeleverd door SELOR, het Selectiebureau van de Federale Overheid, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel (Tel.: +32-(0)800 505 54; e-mail: taal@selor.be). Uit dit bewijs moet blijken dat de betrokkene geslaagd is in het taalexamen dat met betrekking tot het vaststellen van het taalregime in de plaats komt van het opgelegde diploma:

- taaltest Nederlands – artikel 7, voor een functie van niveau 1/A, indien de kandidaat wenst te worden ingedeeld bij de Nederlandse taalrol;

7.3.3 Als je al contractueel of statutair bent in het openbaar ambt

Bij zijn eerste aanwerving als statutair of bij zijn eerste indienst-neming als contractueel in het openbaar ambt, wordt ieder personeelslid op een taalrol ingeschreven, te weten de Nederlandse of de Franse taalrol, wat onveranderlijk blijft. De overgang van de ene rol naar de andere is verboden, behoudens klaarblijkelijke vergissing bij de indeling.

Van taalrol veranderen is niet mogelijk met een taalcertificaat dat het vereiste diploma kan vervangen dat de taalrol vastlegt.

8. BIJKOMENDE INLICHTINGEN.

Meer informatie over de inhoud van deze betrekking kan worden bekomen bij Dr. Jean-Christopher Lambert (Email: jean-christopher.lambert@aeronomie.be).

9. SELECTIEPROCEDURE.

• De jury van de wetenschappelijke instelling bepaalt wie van de kandidaten, die een ontvankelijke kandidatuur hebben ingediend, het meest geschikt worden geacht voor de betrekking (maximum 5 kandidaten kunnen aldus worden geselecteerd).

• Indien de jury het noodzakelijk acht, kan hij de kandidaten vragen om eender welke bijkomende proef af te leggen die de jury bepaalt om hun geschiktheid voor de te begeven functie te beoordelen.

• De kandidaten die aldus in aanmerking worden genomen, zullen vervolgens uitgenodigd worden om voor de jury te verschijnen voor een hoorzitting met het oog op de vaststelling van de rangschikking der kandidaten.

• Deze rangschikking wordt pas definitief nadat ze werd meegedeeld aan de betrokken kandidaten die daarbij de mogelijkheid hebben erover klacht in te dienen en te vragen om door de jury te worden gehoord.

10. SOLLICITATIEPROCEDURE.

10.1. De candidaturen moeten worden ingediend binnen 30 kalen-derdagen volgend op de datum van bekendmaking van deze vacature in het *Belgisch Staatsblad*.

Ze moeten worden ingediend bij aangetekende brief gericht aan: Stafdienst Personeel & Organisatie, cel "werving en selecties" van de POD Wetenschapsbeleid, Simon Bolivarlaan 30, bus 7, 1000 Brussel.

10.2. Le candidat doit indiquer explicitement dans sa candidature:

- l'emploi sollicité;
- l'adresse de correspondance; chaque modification de cette adresse doit être communiquée sans retard.

10.3. Documents à joindre à la candidature:

- un *curriculum vitae* complet et sincère;
- si le candidat a déjà effectué des activités scientifiques: des attestations justifiant celles-ci (attestations délivrées par les employeurs, autorités ayant octroyé des bourses, ...); pour être informé des renseignements à fournir: voir la note relative à l'octroi de l'ancienneté scientifique sur le site web du SPP Politique scientifique (www.belspo.be, rubrique "Offres d'emploi") ou demander la note par mail à l'adresse selections-selecties@belspo.be;

- une copie du/des diplôme(s) exigé(s);
- le candidat qui, en vue de satisfaire aux conditions de diplôme, présente un diplôme de docteur obtenu après la défense publique d'une dissertation, joindra en outre une copie du diplôme obtenu après avoir complété le cycle d'études universitaires ayant donné accès au doctorat;
- si ces diplômes, ou l'un d'eux, n'ont pas été établis en français, néerlandais, allemand ou anglais, une traduction du diplôme/ des diplômes en question doit également être ajoutée au dossier introduit;
- une liste des travaux scientifiques éventuellement publiés;
- les renseignements et pièces visés ci-dessus sous le point 7.3.1., si le/les diplôme(s) requis, obtenu(s) par le candidat, a/ont été décerné(s) par un établissement d'enseignement autre qu'un établissement belge;
- le certificat de connaissances linguistiques dont question sous le point 7.3.2., au cas où ce certificat est requis ou que le candidat souhaite que son affectation à un rôle linguistique se fasse sur base de ce certificat.

10.4. Sont non-recevables: les candidatures ne respectant pas la procédure d'introduction ci-dessus.

10.2. In de kandidatuur dient uitdrukkelijk te worden gepreciseerd:

- de gesolliciteerde betrekking;
- het correspondentieadres; elke wijziging van dit adres dient onmiddellijk te worden meegedeeld.

10.3. Aan de kandidatuur toe te voegen bescheiden:

- een volledig en waarheidsgetrouw *curriculum vitae*;
- indien reeds wetenschappelijke activiteiten werden verricht: attesten om deze te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...); voor meer informatie betreffende de te verstrekken inlichtingen: zie de nota betreffende de toekenning van de wetenschappelijke anciënniteit die kan worden geraadpleegd op de website van de POD Wetenschapsbeleid (www.belspo.be, rubriek "Vacatureberichten"). De nota kan ook via mail aangevraagd worden op het adres selections-selecties@belspo.be;
- een kopie van het/de vereiste diploma's;
- indien een diploma van doctor, behaald na verdediging in het openbaar van een proefschrift, wordt voorgelegd om te voldoen aan de diplomaveristen, dient bovendien een kopie te worden toegevoegd van het diploma dat werd behaald bij het afsluiten van de studiecycclus welke toegang gaf tot het doctoraat;
- indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd;
- een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken;
- de bescheiden en inlichtingen hierboven bedoeld onder punt 7.3.1., indien het/de vereiste diploma(s), behaald door de kandidaat, werd(en) uitgereikt door een andere dan een Belgische instelling;
- het bewijs van taalkennis bedoeld onder punt 7.3.2., ingeval dit bewijs noodzakelijk is of wanneer de kandidaat wenst dat zijn indeling bij een taalrol gebeurt op basis van dat bewijs.

10.4. Zijn onontvankelijk: de candidatures die bovenstaande sollicitatieprocedure niet respecteren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C - 2021/41279]

Institut royal d'Aéronomie spatiale de Belgique (IASB). — Vacance d'un emploi de Chef de travaux (classe SW2) de la carrière scientifique – Vacance numéro HRM S 2706 (Atmosphères planétaires (D43))

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

1. POSITIONNEMENT DE LA FONCTION AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT.

- Il s'agit d'un emploi d'agent scientifique statutaire à prestations complètes.
- Titre et classe de la carrière scientifique: Chef de travaux (classe SW2).
- Groupe d'activités de la carrière scientifique dont l'emploi fait partie: groupe d'activités I "recherche scientifique et développement expérimental".

L'emploi sera exercé au sein du groupe de recherche 'Atmosphères Planétaires' (D43) de la division scientifique 'Rayonnement solaire en atmosphères' à l'Institut royal d'Aéronomie spatiale de Belgique.

2. REGIME LINGUISTIQUE.

Cet emploi est accessible aux candidats pouvant être affectés au rôle linguistique français ou néerlandais en application des règles fixées à cet effet par les lois sur l'emploi des langues en matière administrative.

3. CONTEXTE DE LA FONCTION.

Le groupe « Atmosphères planétaires » est spécialisé dans le développement et l'exploitation d'instruments pour des missions spatiales ciblant l'acquisition et le traitement de données à haute résolution spatiale et spectrale permettant de mieux caractériser les atmosphères et surfaces de planètes autres que la Terre.

L'équipe d'une quinzaine de personnes est impliquée dans divers projets de recherche et de missions spatiales, associés notamment aux instruments développés à l'IASB, comme SOIR sur Venus Express ou

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C - 2021/41279]

Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie (BIRA). — Vacature van Werkleider (klasse SW2) van de wetenschappelijke loopbaan – Vacaturenummer HRM S 2706 (Planeetatmosferen (D43))

Sommige woorden in de functiebeschrijving staan in de mannelijke vorm voor een betere leesbaarheid. De functie is zowel voor vrouwen als voor mannen toegankelijk.

1. POSITIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE INSTELLING.

- Het gaat om een voltijdse betrekking van een statutair wetenschappelijk personeelslid.
- Titel en klasse van de wetenschappelijke loopbaan: Werkleider (klasse SW2).
- Activiteitengroep van de wetenschappelijke loopbaan waartoe de betrekking behoort: activiteitengroep I "wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling".

De betrekking zal uitgeoefend worden binnen de onderzoeksgroep 'Planeetatmosferen' (D43) van de wetenschappelijke divisie 'Zonnestraling in atmosferen' van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie.

2. TAALREGIME.

Deze betrekking is toegankelijk voor kandidaten die kunnen ingedeeld worden bij de Nederlandse of Franse taalrol, bij toepassing van de regels hertoe bepaald door de wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken.

3. FUNCTIECONTEXT.

De groep « Planeetatmosferen » is gespecialiseerd in de ontwikkeling en exploitatie van instrumenten voor ruimtemissies die gericht zijn op de verwerving van gegevens met een hoge ruimtelijke en spectrale resolutie om de atmosferen en oppervlakken van andere planeten dan de aarde beter te karakteriseren.

Het team van een vijftiental personen is betrokken bij verschillende onderzoeksprojecten en ruimtemissies, met name in verband met instrumenten die bij BIRA zijn ontwikkeld, zoals SOIR op Venus